

ML04 - 2 JOURS

Projet ERP : piloter le déploiement, les risques et la conduite du changement

1 Cadrer**2** Tester**3** Déployer**4** Stabiliser

Sécuriser les décisions, la migration des données, la recette, le go-live et l'adoption des utilisateurs pour réussir le déploiement d'un ERP.

DURÉE

2 jours (14h)

NIVEAU

Intermédiaire

FORMAT

Présentiel / Visio

PARCOURS ACTUALISÉ

Gouvernance • migration des données • risques • recette • go-live • conduite du changement • hypercare • amélioration continue

Introduction

Un projet ERP ne se résume pas au choix d'un logiciel. Sa réussite dépend de la qualité du pilotage, de la gouvernance, de la maîtrise du périmètre, de la fiabilité des données, de la recette et de l'adhésion des utilisateurs. Les dérives de coûts ou de délais apparaissent souvent lorsque les arbitrages, responsabilités ou critères de validation ne sont pas suffisamment structurés.

Cette formation de deux jours intervient après le cadrage initial ou le choix de la solution. Elle aide les participants à piloter le déploiement jusqu'au go-live puis à organiser la stabilisation. Les travaux portent sur la gouvernance, la migration des données, la gestion des risques, la stratégie de tests, la conduite du changement, la préparation opérationnelle et le suivi des bénéfices.

Les exemples peuvent s'appuyer sur des contextes rencontrés autour de solutions telles que Cegid XRP Flex, Microsoft Dynamics 365 Business Central, SAP Business One ou Odoo. L'objectif reste toutefois méthodologique : disposer de repères et d'outils transférables quel que soit l'ERP retenu.

RÉFÉRENCE

ML04

DURÉE

2 jours (14h)

NIVEAU

Intermédiaire

LIEU

Toute la France Présentiel / visio

TYPE

Collective Intra / inter-entreprise

ACCÈS

À la demande Délai indicatif : 3 semaines

POSITIONNEMENT DU PARCOURS

ML04 est complémentaire de ML02 : ML02 aide à cadrer, choisir et préparer le projet ; ML04 se concentre sur le pilotage du déploiement, la sécurisation du go-live et l'adoption.

Objectifs pédagogiques

Des compétences concrètes pour piloter le déploiement d'un ERP et sécuriser les décisions critiques du projet.

- 01** Structurer la gouvernance
Clarifier les rôles, instances, responsabilités, arbitrages et règles de décision entre direction, métiers, SI et intégrateur.

- 02** Piloter périmètre, coûts et délais
Suivre planning, budget, dépendances, changements de périmètre et principaux indicateurs de pilotage.

- 03** Sécuriser la migration des données
Préparer nettoyage, reprise, contrôles, responsabilités et critères d'acceptation des données migrées.

- 04** Organiser la recette et le go-live
Construire une stratégie de tests, préparer les scénarios de recette, les conditions de bascule et le plan de retour arrière.

- 05** Conduire le changement
Identifier les impacts métiers, organiser communication, formation, relais internes et accompagnement des utilisateurs.

- 06** Stabiliser et améliorer
Mettre en place hypercare, suivi des incidents, indicateurs d'adoption et feuille de route d'amélioration continue.

POUR QUI ?

Dirigeants, DAF/RAF, responsables SI/DSI, chefs de projet ERP, responsables métiers, opérations, supply chain et référents impliqués dans le déploiement.

PRÉREQUIS

Disposer d'un projet ERP en réflexion avancée, sélectionné ou en cours de lancement. Connaître les principaux processus métier de l'entreprise. Aucun prérequis technique spécifique.

Piloter le projet et garder la maîtrise du périmètre

Structurer les responsabilités, décisions et indicateurs avant d'entrer dans la phase critique de déploiement.

1 Gouvernance & rôles

- Définir sponsor, chef de projet, référents métiers, SI, intégrateur et utilisateurs clés.
- Construire une matrice RACI adaptée au projet.
- Organiser comités projet, comités de pilotage et règles d'escalade.
- Clarifier les décisions qui relèvent du standard, du paramétrage ou d'un spécifique.
- Documenter arbitrages, responsabilités et critères de validation.

2 Périmètre, planning & budget

- Définir lots, jalons et dépendances entre chantiers.
- Maîtriser les demandes de changement de périmètre.
- Suivre charge interne, coûts externes, licences et impacts du retard.
- Identifier le chemin critique et les prérequis de chaque étape.
- Utiliser quelques KPI de pilotage : avancement, reste à faire, risques, décisions et actions ouvertes.

ATELIER PRATIQUE

Construire une gouvernance projet : instances, RACI, règles d'arbitrage, jalons majeurs et tableau de pilotage synthétique à partir d'un cas réel ou d'un scénario fourni.

01

Standard ou spécifique ?

Évaluer la valeur métier, le coût, la maintenabilité et l'impact sur les mises à jour.

02

Lotissement ou big bang ?

Arbitrer selon dépendances, criticité, maturité des équipes et capacité de support.

03

Interne ou intégrateur ?

Clarifier ce qui reste de la responsabilité de l'entreprise et ce qui est délégué.

Sécuriser la migration et anticiper les points de rupture

Traiter les données comme un chantier projet à part entière et piloter les risques avant la recette.

3 Migration des données

- Inventorier données maîtres, historiques, référentiels et pièces associées.
- Identifier propriétaires, sources fiables et règles de nettoyage.
- Définir mapping, transformations, contrôles et règles de reprise.
- Prévoir plusieurs répétitions de migration avant la bascule.
- Définir des critères d'acceptation : complétude, exactitude, rapprochement et traçabilité.

4 Matrice des risques projet

- Risques de périmètre, budget, planning et disponibilité des ressources.
- Qualité des données, interfaces, droits, dépendances et performances.
- Risque de sous-estimation des tests et de la charge métier.
- Dépendance à l'intégrateur ou à une personne clé.
- Plans de prévention, responsables, seuils d'alerte et actions de mitigation.

ATELIER PRATIQUE

Construire une matrice de risques et un mini-plan de migration : données prioritaires, responsabilités, contrôles, répétitions, critères d'acceptation et points de décision.

01

Données - Qui possède la donnée ? Quelle source fait foi ?

02

Interfaces - Que se passe-t-il si un flux externe est indisponible ?

03

Ressources - Les métiers disposent-ils du temps nécessaire pour tester et valider ?

04

Décisions - Quels arbitrages doivent être pris avant la recette ?

Tester, décider et préparer la bascule

Transformer la recette en véritable dispositif de décision avant mise en production.

5 Stratégie de recette

- Définir tests unitaires, intégration, bout en bout et recette métier.
- Construire des scénarios représentatifs et des jeux de données adaptés.
- Prioriser les processus critiques et les cas d'exception.
- Qualifier anomalies, sévérité, responsable et date cible.
- Définir les critères de sortie de recette et de décision go / no-go.

6 Préparer le go-live

- Construire la checklist de bascule et le calendrier détaillé.
- Identifier les opérations de gel, migration finale et contrôles post-bascule.
- Prévoir rôles, astreintes, canaux de communication et gestion des incidents.
- Préparer un plan de retour arrière lorsque cela est pertinent.
- Valider utilisateurs, accès, interfaces, impressions, paiements ou flux critiques selon le contexte.

ATELIER PRATIQUE

Construire une fiche go / no-go avec critères objectifs : données, tests, anomalies bloquantes, utilisateurs, accès, support, interfaces, documentation et plan de bascule.

01

Critère métier

Le processus critique fonctionne de bout en bout sur un scénario réel.

02

Critère données

Les rapprochements et contrôles de migration sont validés.

03

Critère support

Les relais et procédures d'incident sont prêts.

04

Critère adoption

Les utilisateurs concernés sont formés et savent où demander de l'aide.

Conduire le changement et sécuriser l'après go-live

Préparer les utilisateurs, absorber les incidents de démarrage et inscrire l'ERP dans une logique d'amélioration continue.

7 Conduite du changement

- Analyser impacts par métier, rôle et processus.
- Identifier relais, ambassadeurs et populations sensibles.
- Construire un plan de communication adapté aux étapes du projet.
- Organiser formation, supports, procédures et accompagnement de proximité.
- Suivre signaux d'adoption : usage, erreurs, contournements, demandes de support et satisfaction.

8 Hypercare & amélioration continue

- Organiser une période d'hypercare après le go-live.
- Trier incidents, demandes d'évolution et besoins de formation.
- Suivre les problèmes récurrents et les causes racines.
- Mesurer les bénéfices : délais, fiabilité, qualité des données, automatisation et adoption.
- Construire une roadmap post-projet : correctifs, optimisation, nouveaux modules et usages complémentaires.

POINT DE VIGILANCE

Un ERP peut être techniquement opérationnel sans être réellement adopté. Le pilotage doit donc suivre les usages, les contournements et la qualité des processus après la mise en production.

01

Communication - Expliquer le pourquoi, les impacts et les décisions.

02

Formation - Adapter les parcours aux rôles et cas réels.

03

Support - Donner un canal clair et des délais de réponse.

04

Mesure - Suivre adoption, incidents et bénéfices obtenus.

Construire la feuille de route de déploiement

Assembler gouvernance, risques, données, recette, adoption et stabilisation dans un plan cohérent.

- 01** Définir les jalons
Positionner préparation, migration, recette, formation, go-live et hypercare.

- 02** Formaliser la gouvernance
Rôles, comités, décisions attendues, responsables et escalades.

- 03** Prioriser les risques
Identifier les risques majeurs et leurs plans de prévention / mitigation.

- 04** Préparer données & recette
Lister reprises critiques, contrôles, scénarios de test et critères de go / no-go.

- 05** Planifier l'adoption
Communication, formation, relais métiers et support utilisateur.

- 06** Préparer l'après go-live
Hypercare, indicateurs, revue des bénéfices et roadmap d'amélioration.

ÉVALUATION

Restitution de la feuille de route, justification des arbitrages, QCM/quiz de validation des acquis et identification des trois actions prioritaires à mettre en œuvre après la formation.

Livrables et équipe pédagogique

Des outils directement réutilisables pour piloter le projet et sécuriser le passage en production.

01

Checklist de pilotage ERP - Points de contrôle depuis la gouvernance jusqu'au go-live.

02

Matrice RACI & gouvernance - Trame pour structurer responsabilités, comités et règles d'arbitrage.

03

Matrice des risques projet - Probabilité, impact, responsable, action préventive et plan de mitigation.

04

Plan migration & recette - Trame pour données, répétitions, contrôles, scénarios et critères d'acceptation.

05

Checklist go-live & hypercare - Décision go / no-go, bascule, support, incidents et suivi post-démarrage.

06

Feuille de route de déploiement - Jalons, responsables, priorités, indicateurs et plan d'adoption.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

ERP

Consultant ERP / transformation
Pilotage, gouvernance et déploiement

PM

Chef de projet ERP
Risques, planning, recette et go-live

CHG

Intervenant conduite du changement
Adoption, formation et accompagnement

Target Formation peut mobiliser d'autres intervenants partenaires selon la solution ERP, le secteur, les processus métiers et les besoins identifiés lors du positionnement.

Organisation pédagogique

Des modalités pédagogiques de formation, de suivi et d'évaluation

1

Prérequis

Disposer d'un projet ERP en réflexion avancée, sélectionné ou en cours de lancement. Une bonne connaissance des processus métiers concernés est recommandée. Aucun prérequis technique spécifique en informatique.

2

Moyens pédagogiques et techniques

Présentiel : salle équipée, connexion Internet, projection des supports et travaux en groupe. Distanciel : visioconférence, partage d'écran et mise à disposition des supports et ressources pédagogiques.

3

Supports et outils

Supports méthodologiques, modèles de gouvernance, matrice de risques, trames de migration et recette, checklist go-live, cas pratiques et outils de pilotage projet.

4

Suivi et évaluation

Questionnaire de positionnement, émargements, exercices pratiques, retours individualisés, QCM/quiz, restitution de la feuille de route, enquêtes de satisfaction à chaud et à froid et certificat de réalisation.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Pilotage concret • Gouvernance & RACI • Migration des données • Matrice de risques • Recette & go-live • Conduite du changement • Livrables opérationnels

CONTACT & ACCESSIBILITÉ

Julien Petitjean - Responsable administratif / référent handicap | contact@target-formation.fr | 05 25 33 18 04

Délai d'accès : à la demande du client, sous un délai indicatif de trois semaines. Formation à distance ou en présentiel, en inter ou intra-entreprise. Adaptation possible selon les besoins identifiés en situation de handicap.