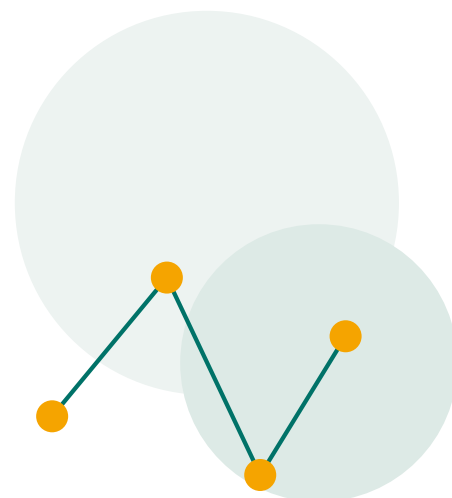


ML07 - 1 JOUR

Créer et administrer une boutique PrestaShop - débutant



Créer, configurer et administrer les fonctions essentielles d'une boutique PrestaShop pour gérer son catalogue, ses ventes et ses commandes en autonomie.

DURÉE**1 jour (7h)****NIVEAU****Débutant****FORMAT****Présentiel / Visio****PROGRAMME DE FORMATION****ML07 - Version 4 - 14.09.2026**

Introduction

PrestaShop est une solution e-commerce permettant de créer et d'administrer une boutique en ligne à partir d'un back-office centralisant le catalogue, les stocks, les clients, les commandes, les paiements et la livraison.

Cette formation d'une journée permet aux participants de prendre en main les fonctions essentielles d'une boutique PrestaShop récente et d'acquérir les bons réflexes pour gérer leur activité e-commerce au quotidien.

Le parcours est volontairement opérationnel : création et organisation du catalogue, gestion des produits et déclinaisons, prix et stocks, configuration des moyens de livraison et de paiement, traitement des commandes et des clients, optimisation des fiches produits et contrôle avant mise en ligne.

L'intelligence artificielle peut être utilisée ponctuellement comme assistant de rédaction et d'optimisation des contenus produits, avec vérification humaine systématique.

RÉFÉRENCE**ML07****DURÉE****1 jour (7h)****NIVEAU****Débutant****LIEU****Toute la France Présentiel /
visio****TYPE****Collective Intra /
inter-entreprise****ACCÈS****À la demande Délai indicatif :
3 semaines****TARIF****Sur devis - Le montant est établi selon le format, l'effectif et les besoins identifiés lors de l'échange préalable.**

Objectifs pédagogiques

Des compétences concrètes pour administrer une boutique PrestaShop et traiter les opérations essentielles en autonomie.

- 1 Prendre en main le back-office et comprendre l'organisation générale d'une boutique PrestaShop.
- 2 Créer et structurer un catalogue avec catégories, produits, déclinaisons, prix, images et stocks.
- 3 Paramétrer les principales règles commerciales : taxes, promotions, langues et devises selon le contexte.
- 4 Configurer les fondamentaux de la livraison et des moyens de paiement.
- 5 Traiter une commande, consulter les informations clients et comprendre les principales opérations de suivi.
- 6 Optimiser une fiche produit pour la visibilité et la conversion, puis appliquer les bons réflexes de contrôle, sécurité et maintenance.

POUR QUI ?

Commerçants, e-commerçants débutants, entrepreneurs, indépendants, porteurs de projet et collaborateurs chargés d'administrer une boutique en ligne.

PRÉREQUIS

Être à l'aise avec les usages informatiques courants et la navigation web. Disposer d'un projet e-commerce ou d'une boutique existante est recommandé. Aucune connaissance en développement n'est nécessaire.

Prendre en main PrestaShop et construire son catalogue

Comprendre l'environnement, organiser l'offre et créer des fiches produits exploitables.

1 Découvrir l'environnement PrestaShop

- Comprendre le rôle d'un CMS e-commerce et la différence front-office / back-office.
- Se repérer dans le tableau de bord, les menus et les principales zones d'administration.
- Identifier les réglages essentiels et comprendre la logique générale d'une boutique.
- Situer les mises à jour, les modules et le thème dans l'écosystème PrestaShop.

2 Créer et organiser le catalogue

- Créer les catégories et structurer l'offre.
- Créer une fiche produit : nom, référence, description, prix, images et visibilité.
- Gérer les quantités, le stock et les disponibilités.
- Créer des déclinaisons : taille, couleur, format ou autre attribut.
- Comprendre les produits standards, packs et produits virtuels.

ATELIER PRATIQUE

Prendre en main un environnement PrestaShop et créer un produit complet avec catégorie, visuels, prix, déclinaisons et stock.

Paramétrer la boutique et gérer les opérations de vente

Configurer les règles commerciales essentielles puis suivre une commande de bout en bout.

3 Paramétrer les règles commerciales

- Configurer les paramètres utiles : langues, devises, pays et taxes selon le contexte.
- Comprendre les groupes de clients et les prix spécifiques.
- Créer une promotion simple ou une règle panier.
- Identifier les réglages généraux à vérifier avant l'ouverture.

4 Livraison et paiement

- Créer ou modifier un transporteur et comprendre zones et frais de port.
- Identifier les principales méthodes de paiement et leurs conditions d'utilisation.
- Vérifier les étapes du tunnel d'achat et les paramètres indispensables.
- Comprendre les points de vigilance avant une mise en production.

5 Commandes, clients et suivi

- Comprendre le cycle d'une commande et les principaux statuts.
- Consulter une commande, ses paiements, son adresse et son historique.
- Mettre à jour un statut et comprendre les notifications associées.
- Consulter les informations clients et situer les principales opérations de retour, remboursement et service après-vente.

ATELIER PRATIQUE

Configurer un transporteur, simuler une commande puis traiter son suivi depuis le back-office.

Optimiser ses fiches produits et préparer la mise en ligne

Améliorer la qualité des contenus, sécuriser les accès et construire une routine simple d'administration.

6 SEO et conversion des fiches produits

- Structurer un titre, une description et des informations produit claires.
- Renseigner la balise titre, la méta-description et une URL simplifiée.
- Optimiser les images et vérifier l'affichage mobile.
- Identifier les éléments de réassurance et de conversion d'une fiche produit.

7 IA comme assistant de contenu

- Préparer des idées de titres, descriptions, FAQ ou variantes de texte.
- Adapter une proposition au ton de la marque et au produit réel.
- Vérifier les informations générées avant publication.
- Respecter confidentialité, droits d'usage et validation humaine.

8 Sécurité, maintenance et contrôle avant ouverture

- Gérer les comptes, rôles et droits d'accès avec prudence.
- Comprendre l'importance des sauvegardes et des mises à jour du cœur, des modules et du thème.
- Éviter la surcharge en modules et contrôler la compatibilité avant une mise à jour importante.
- Vérifier catalogue, panier, livraison, paiement, e-mails et parcours client avant mise en ligne.

ATELIER FINAL

Optimiser une fiche produit, contrôler les paramètres essentiels et compléter une checklist de mise en ligne.

Livrables remis aux participants

Des ressources directement réutilisables pour administrer la boutique après la formation.

01

Support de formation PrestaShop actualisé

Synthèse des notions, méthodes et démonstrations abordées pendant la journée.

02

Checklist de création d'une fiche produit

Repères pour structurer titre, description, prix, images, déclinaisons, stock et SEO.

03

Checklist de contrôle avant mise en ligne

Points de vérification sur le catalogue, le panier, la livraison, le paiement, les e-mails et les accès.

04

Routine d'administration et de maintenance

Trame simple pour organiser mises à jour, sauvegardes, contrôle des commandes et suivi des anomalies.

05

Mini-guide SEO e-commerce & IA

Bonnes pratiques pour améliorer les contenus produits et utiliser l'IA comme assistant avec validation humaine.

ADAPTATION DU PROGRAMME

Ce programme peut faire l'objet d'adaptations selon le niveau, le secteur et les besoins identifiés des participants.

Équipe pédagogique

Des intervenants mobilisés selon les objectifs de la session et leur expérience du e-commerce, de PrestaShop et de l'administration de boutiques en ligne.

PS

Intervenant PrestaShop

Administration e-commerce

Catalogue, commandes, configuration et exploitation quotidienne

EC

Consultant e-commerce

Pilotage marchand

Parcours client, conversion, livraison, paiement et bonnes pratiques

DIG

Expert digital

SEO & acquisition

Référencement e-commerce, contenus produits et performance digitale

ET BIEN D'AUTRES FORMATEURS

Target Formation mobilise son réseau d'intervenants en fonction des compétences requises et des besoins identifiés lors du positionnement. La composition de l'équipe pédagogique ou le choix du formateur peut être ajusté selon les besoins spécifiques de la session.

Le choix de l'intervenant est effectué selon son expérience de PrestaShop, du e-commerce et des objectifs définis avec l'entreprise.

Organisation pédagogique

Des modalités de formation, de suivi et d'évaluation homogènes et clairement identifiées.

1

Prérequis

Être à l'aise avec les usages informatiques courants et la navigation web. Disposer d'un projet e-commerce ou d'une boutique existante est recommandé. Aucune connaissance en développement n'est nécessaire.

2

Moyens pédagogiques et techniques

Présentiel : salle équipée, connexion Internet, projection des supports et exercices guidés. Distanciel : visioconférence, partage d'écran et mise à disposition des supports et ressources pédagogiques.

3

Supports et outils

Support de formation, ordinateur avec connexion Internet, environnement PrestaShop de démonstration ou boutique de test, jeux de données produits et cas pratiques guidés.

4

Suivi et évaluation

Questionnaire de positionnement en amont. Émargements et suivi de l'assiduité. Tour de table au démarrage. Exercices pratiques tout au long de la journée. QCM ou quiz de validation des acquis. Atelier final de traitement d'une commande et contrôle avant mise en ligne. Questionnaires de satisfaction à chaud et à froid. Certificat de réalisation délivré à l'issue de l'action de formation.

Les plus de cette formation

Une formation débutant, concrète et centrée sur les opérations réellement réalisées dans le back-office.

Prise en main opérationnelle

Une journée structurée autour des gestes essentiels pour administrer une boutique PrestaShop.

Catalogue et commandes au centre

Création de produits, déclinaisons, stock, livraison, paiement et traitement des commandes.

IA intégrée avec discernement

Utilisation ponctuelle comme assistant de contenu, avec vérification humaine et respect de la marque.

50 % théorie, 50 % pratique

Un équilibre entre explications, démonstrations et exercices guidés sur un environnement de test.

Autonomie après la formation

Des checklists et routines simples pour continuer à administrer la boutique après la session.

CONTACT & ACCESSIBILITÉ

- Julien Petitjean - Responsable administratif / référent handicap
- Email : contact@target-formation.fr
- Tél : 05 25 33 18 04
- Délai d'accès : à la demande du client, sous un délai indicatif de trois semaines.
- Formation à distance ou en présentiel, en inter ou intra-entreprise.
- Locaux conformes à la réglementation sur l'accessibilité des ERP.
- Adaptation possible des modalités selon les besoins identifiés en situation de handicap.



Target Formation - une marque enregistrée de Target Web - NDA : 75 33 16453 33 - © 2026