



ML39

PROGRAMME DE FORMATION

Access VBA

Target Formation

200 cours Balguerie Stuttenberg
33300 Bordeaux
Tél. : 05 25 33 18 04
E-mail : contact@target-formation.fr



Introduction

Après la présentation des objets d'Access (tables, formulaires, requêtes, ...), l'utilisation du VBA pour les enchaînements de formulaires ou la recherche dans la base de données, permet au participant de réaliser une mini application.

Référence

ML39

Durée

5 jours (35h)

Niveau

Débutant et +

Dates de sessions

À la demande du client sous un délai de 2 semaines

Lieu

Toute la France (visio)

Type de formation

Collective (intra/inter-entreprise)

Repas

Non inclus

Objectifs

- Acquérir une connaissance fondamentale de la syntaxe et de la structure du langage de programmation VBA.
- Apprendre à automatiser des tâches répétitives dans Access en utilisant des macros et des scripts VBA.
- Comprendre comment manipuler les données dans les tables Access à l'aide de VBA, y compris l'insertion, la mise à jour et la suppression de données.

Pour qui ?

- **Entreprises** : souhaitant former leurs collaborateurs pour automatiser et optimiser la gestion des données dans Access à l'aide de VBA, afin de développer des applications personnalisées et performantes.
- **Professionnels** : développeurs, administrateurs de bases de données ou salariés en reconversion désireux de maîtriser VBA pour concevoir, structurer et automatiser des processus dans des environnements Access complexes.

1 à 6 personnes maximum



Target Formation s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques aux candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour un accompagnement particulier.

Programme de formation

Module 1 : L'utilisation de Access

- Les avantages d'Access
- Les éléments d'Access
- Le modèle client / serveur
- Les tables, les champs, les clés
- Les requêtes
- Les critères de requête
- Les jointures dans les requêtes
- Requetes SQL
- Les formulaires
- Les propriétés de "Format"
- Les propriétés de "Données"

Module 2 : La programmation VBA

- Les variables
- Les tableaux et les constantes
- Boîte de message
- Les structures de décision
- Les boucles
- Les objets d'Access
- Les classes d'objet et les contrôles
- Les propriétés des objets
- Traitement des erreurs
- Objet Recordset
- Les méthodes des objets
- L'objet Docmd
- Les méthodes de l'objet Docmd
- Les méthodes des objets Recordset
- Les sous-formulaires
- Les modules
- Les états
- Démarrer la base avec un formulaire
- Maintenance de la base de données

Ce programme peut faire l'objet de modification en fonction des besoins des participants.

Prérequis

- Avoir un minimum de connaissances informatiques générales

Support et outils pédagogiques

Vous disposerez des éléments nécessaires ci-dessous pour le bon déroulement de votre formation en présentiel ou visio :

- Power Point (exposé théorique)
- Ordinateur/PC
- Démonstration des bonnes pratiques par le formateur
- Cas pratique.

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en présentiel : Accueil des apprenants dans une salle de formation équipée / Documents et supports de formation projetés
- Formation à distance : utilisation de TrainerCentral pour la visioconférence avec la mise à disposition en ligne des enregistrements, des supports et de toute la documentation pédagogique.

Dispositif de suivi de la formation et de l'évaluation des résultats

- Un questionnaire est envoyé en amont de la formation pour adapter le contenu aux besoins des participants
- Des feuilles d'émargement physiques ou numériques sont utilisées pour certifier la présence des participants
- Un tour de table des stagiaires est réalisé au début de la formation
- Des exercices pratiques et des jeux en format questions / réponses sont réalisés durant la formation
- Un QCM est utilisé pour la validation des acquis
- Des questionnaires de satisfaction à chaud et à froid permettent d'évaluer la qualité de la formation.
- Un certificat de réalisation de l'action de formation est délivré aux participants méritants.

Organisation / Accessibilité de la formation

Julien PetitJean - Responsable administratif / référent handicap

- Email : contact@target-formation.fr
- Tel : 05 54 41 99 01
- Délai d'accès à la formation : A la demande du client sous un délai de trois semaines
- Formation à distance ou en présentiel, en inter ou intra-entreprise
- Locaux conformes à la réglementation sur l'accessibilité dans les ERP

Les plus

- La mise en pratique constante permettra aux stagiaires d'être aussitôt opérationnels.
- 50% théorie, 50% pratique.
- Formation réalisée à proximité de chez vous dans toute la France sur demande.
- Evaluation finale.



Retrouvez toutes
nos formations sur
www.target-formation.fr



200 cours Balguerie Stuttenberg
33300 Bordeaux

Tél. : 05 25 33 18 04

E-mail : contact@target-formation.fr